

Privacyverklaring

van: Luc de Boer *consulting & coaching*
vestigingsadres: Von Liebigweg 39, 1097 RL Amsterdam
registratie Kamer van Koophandel Amsterdam: 01-01-1993 onder nummer 33244154
voor het laatst herzien: 25 mei 2018

1. Inleiding

In de begeleiding van Luc de Boer consulting & coaching wordt gebruik gemaakt van persoonsgegevens en andere persoonlijke informatie van cliënten en geïnteresseerden. Dat is nodig om een optimaal begeleidingsresultaat te behalen.

Deze privacyverklaring heeft tot doel om de te informeren hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan. Luc de Boer *consulting & coaching* houdt zich met deze privacyverklaring aan de bepalingen omschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Uitgangspunt en doel

Gegevens en informatie worden alleen geregistreerd en gebruikt voor zover ze bijdragen aan het onderhouden van contact, een optimale begeleiding en noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering. Uitgangspunt is dat zo min mogelijk persoonlijke gegevens actief worden gevraagd.

3. Verkrijgen van persoonsgegevens

Cliënten en geïnteresseerden verstrekken persoonsgegevens om de dienstverlening mogelijk te maken. Dat kan bijvoorbeeld tijdens een gesprek, via email, in een intakeformulier, telefonisch of op andere wijze. Een deel van de gegevens wordt gevraagd, een deel levert de cliënt naar eigen inzicht. Ook kan het voorkomen dat wij persoonsgegevens verkrijgen via derden in het kader van een begeleidingstraject.

NB Er wordt op de website géén gebruik gemaakt van cookies.

4. Aard en doel van persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden verwerkt om uitvoering te geven aan (de overeenkomst met betrekking tot) het coachtraject. Ook kunnen persoonsgegevens worden verwerkt om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld verplichtingen op basis van het fiscaal recht, of om te kunnen voldoen aan verplichtingen voor de beroepsvereniging.

De volgende persoonsgegevens kunnen worden gevraagd voor een correcte administratie voor de Belastingdienst, voor een correcte factuur en factuurafhandeling, voor het onderhouden van contact, voor bereikbaarheid met betrekking tot afspraken, voor het aantonen van accreditatievereisten aan de beroepsvereniging:

- adresseringsgegevens: naam, adres, woonplaats, factuuradressering
- contactgegevens: e-mailadres, telefoonnummer

De volgende persoonsgegevens kunnen door cliënten naar eigen inzicht worden aangeleverd om de kwaliteit van de begeleiding te bevorderen:

- werksituatie
- gewenst resultaat
- eerdere relevante begeleiding
- verwachte rol van begeleider
- overige informatie die de cliënt van belang vindt om te benoemen

De volgende informatie kan worden geregistreerd:

- informatie die in een bijeenkomst aan de orde komt (gespreksverslag)
- informatie die door cliënt naar eigen inzicht wordt aangeleverd via post, e-mail, andere mobiele berichtendiensten (sms, whatsapp e.d.), of het online afsprakensysteem
- verslagen of rapportages die voortvloeien uit een begeleidingsovereenkomst
- correspondentie met derden (zoals werkgever/opdrachtgever) met betrekking tot de begeleiding

5. Verstrekking aan derden

Uitgangspunt is dat persoonsgegevens niet ongevraagd worden verstrekt aan derden. Uitzonderingen zijn als er sprake is van een levensbedreigende situatie of als er sprake is van een wetsovertreding, wettelijke verplichting of rechterlijk bevel.

NB Er wordt in het contact m.b.t. de begeleiding géén gebruik gemaakt van “social media” (LinkedIn, Facebook e.d.).

6. Bewaring en beveiliging

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden die in deze privacyverklaring zijn genoemd.

Gegevens en informatie worden deels bewaard in een papieren dossier en deels op digitale wijze in het automatiseringssysteem. De cliënt kan desgewenst inzage krijgen in het eigen dossier.

Gegevens en informatie zijn beveiligd tegen verlies of onbevoegde toegang.

Fysieke gegevens worden, indien de praktijk is gesloten, bewaard in een afgesloten kast, in een afgesloten ruimte, op de afgesloten praktijklocatie voorzien van elektronisch alarm.

Digitaal ontvangen of opgeslagen gegevens zijn alleen toegankelijk voor de persoonlijke begeleider en zijn beveiligd via een toegangsnaam met wachtwoord. Er wordt géén gebruik gemaakt van fysieke opslagmiddelen zoals usb-sticks.

Met de leverancier van het online agendasysteem is een verwerkersovereenkomst opgesteld, waarmee wordt voldaan aan de AVG.

7. Toegang

Toegang tot het dossier hebben alleen daartoe bevoegde personen en/of instanties. Bij Luc de Boer *consulting & coaching* betreft dat Luc de Boer en de cliënt zelf.

8. Geheimhouding

Conform de Algemene Voorwaarden zijn de betrokken partijen verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.

Alles wat wordt besproken tijdens de begeleiding geldt als vertrouwelijk. Daarnaast geldt informatie als vertrouwelijk als dit door een partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Uitzondering: de geheimhouding geldt niet voor informatie die de overtreding van een wet betreft of die een levensbedreigende situatie betreft. Informatie die deze uitzonderlijke onderwerpen betreft zal aan betrokken of passende instanties, autoriteiten of personen worden gemeld.

Na uitdrukkelijke toestemming van zowel opdrachtnemer als cliënt, kan vertrouwelijke informatie worden gecommuniceerd met de opdrachtgever of derden. Geheimhouding geldt dan ook voor desbetreffende partijen.

Partijen zijn ervan op de hoogte dat een aantal communicatiemiddelen door derden kan worden beheerd waardoor vertrouwelijkheid niet is gegarandeerd.

9. Vernietiging

Na het verstrijken van de bewaartermijn worden dossiers, in welke hoedanigheid dan ook (zoals op papier of digitaal), vernietigd.

10. Rechten van de cliënt

De cliënt heeft het recht om een verzoek te doen tot inzage van de persoonsgegevens. Na ontvangst van het verzoek ontvangt de cliënt binnen één maand een overzicht van de eigen persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kan de cliënt verzoeken de gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

Ook kan de cliënt verzoeken om overdracht van de persoonsgegevens of bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Mocht er reden tot klagen zijn over de verwerking van uw persoonsgegevens: laat dit dan vooral weten. Mochten we er samen niet uitkomen, dan heeft de cliënt het recht om een klacht in te dienen bij de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. De cliënt kan hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

11. Wijzigingen privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan worden aangepast. Nieuwe versies worden altijd op de website gepubliceerd.